



VÆRNSFÆLLES FORSVARSKOMMANDO



HÆRSTABEN

UNIFORMSBESTEMMELSER FOR HÆREN (UBH) JUL 2018

Erstatte:

HRN 312-011, "UNIFORMSBESTEMMELSER FOR HÆREN" af APR 2014 og tidligere liberaliseringsdirektiver og bestemmelser om selvindkøb af uniformsgenstande m.v

(Garnisonsuniformer, Selskabsuniformer, Gallauniformer, Dekorationer og Sidevåben revideres senere og er derfor stadig omfattet af HRN 312-011)

1. Gyldighedsområde

Denne bestemmelse gælder for Hærstabens (HST) myndighedsområde, samt for personel ved andre myndigheder, der bærer Hærens uniform.

2. Ikrafttræden:

Fra modtagelsen.

3. Andet:

Bestemmelserne kan placeres på Internettet.

H. Bæk
Hærchefsergent
Hærbefalingsmand

INDHOLDSFORTEGNELSE

Autorisation

1. Kapitel GENERELLE BESTEMMELSER

- Generelt
- Formål
- Soignering
- Bæringsbestemmelser
- Selvindkøb
- Normering
- Procedure for rettelser

2. Kapitel UNIFORMSSYSTEM MTS M/11

- Formål
- Anvendelsesområde
- Baret
- MTS M/11
- Bemærkninger

3. Kapitel SPECIALUNIFORMER

- Udgår

4. Kapitel GARNISONSUNIFORMER

- HRN 312-011 APR 2014 er gældende. (revideres senere)

5. Kapitel SELSKABSUNIFORMER

- HRN 312-011 APR 2014 er gældende. (revideres senere)

6. Kapitel GALLAUNIFORMER

- HRN 312-011 APR 2014 er gældende. (revideres senere)

7. Kapitel GRADSTEGN OG ANDEN DISTINKTIONERING

- Formål
- Anvendelsesområde
- Officerer
- Sergentgruppen
- Manuelt niveau
- Øvrigt personel og specialer

8. Kapitel TJENESTESTEDSRELATERET AFMÆRKNING

- Nationalitetsafmærkning
- Afdelingsmærker
- Regimentsbælte
- Tjenestedsmærke
- Underafdelingssløjfer
- Underafdelingstørklæde
- Navneafmærkning
- Kongeligt Navnetræk
- Ærmemærker til kampuniform MTS M/11

9. Kapitel UDDANNELSESRELATEREDE MÆRKER

- Ærmemærker
- Uddannelseseblem
- Tjenestemærke
- Udmærkelsestegn

10. Kapitel CIVILE OG UDENLANDSKE MÆRKER

- Civilt erhvervede mærker og lignende
- Mærker til støtte af særlige formål
- Udenlandske udmærkelsestegn

11. Kapitel DEKORATIONER

- HRN 312-011 APR 2014 er gældende. (revideres senere)

12. Kapitel SIDEVÅBEN

- HRN 312-011 APR 2014 er gældende. (revideres senere)

1. KAPITEL

GENERELLE UNIFORMSBESTEMMELSER

Generelt.

Formål.

Uniformen viser soldatens tilhørsforhold til Hæren og dens myndigheder og regimenter. Uniformen anvendes såvel under myndighedsudøvelse som repræsentativt og udgør derfor altid en del af Hærens ansigt udadtil. Den skal derfor altid bæres ensartet, korrekt og fremstå præsentabel. Formålet med nærværende uniformsbestemmelser er således at sikre en ensartet og passende bæring af Hærens uniformer.

Gyldighedsområde.

Denne bestemmelse gælder over alt, hvor Hærens uniformer bæres. Personel fra Søværnet og Flyvevåbnet i værnssfælles enheder i Hæren følger respektive værns bestemmelser for påklædning.

Soignering

Personlig soignering er en del af Hærens standard, når uniformer bæres.

Hår samles i knude, fletning eller hestehale i nakken, når håret har en sådan længde, at en af ovenstående tre muligheder kan anlægges.

Hår og skæg skal tilpasses efter den operative situation, så våben og udrustning kan anvendes efter forskrifterne og sikkerhedsmæssigt korrekt.

Anlagt skæg skal være plejet og trimmet. Såfremt skæg ikke er anlagt, skal man være barberet ved arbejdstidspåbegyndelse.

Overordnet bestemmelsesgrundlag.

Bæringsbestemmelser.

Generelle bæringsbestemmelser.

Enhver, der bærer Hærens uniformer, har pligt til at efterleve gældende uniformbestemmelser såvel i som uden for tjenesten.

Enhver officer og befalingsmand i Hæren har pligt til at kontrollere, at deres undergivne bærer uniformen i overensstemmelse med gældende uniformbestemmelser.

Uniformsbærende personel skal sikre, at den udleverede uniforms vedligeholdelsestilstand er den bedst mulige. Ødelagte eller slidte uniformsgenstande byttes snarest.

Selvindkøbte uniformsgenstande skal leve op til samme krav som Hærens uniformer. Det pålægges den enkelte medarbejder at dokumentere, at selvindkøbte uniformsgenstande lever op til Forsvarets krav til sikkerhed og kvalitet. Hvis dette ikke er tilfældet, skal Hærens udleverede uniformsgenstande anvendes.

Hovedbeklædning skal bæres udendørs, medmindre andet er beordret.

Hovedbeklædning kan aflægges under transport i bil, bus, tog, færger, fly samt på knallert, motorcykel eller på cykel, når der bæres hjelm.

Civile beklædningsgenstande må ikke bæres synligt sammen med udleverede uniformsgenstande, medmindre der er tale om sikkerhedsudstyr, fx cykelhjelm og styrthjelm.

Når flere personer i uniform er til stede i officielle anledninger efter ordre eller invitation, skal de være ensartet påklædt. Instruks om påklædning gives af den, der beordrer deltagelsen eller af ældste deltagende officer eller befalingsmand.

De stedlige garnisonskommandanter direktivgiver for særlig påklædningsbestemmelser for personel til tjeneste ved:

- Den Kongelige Livgardes Vagtkompagni og Uddannelsesbataljon
- Gardehusarregimentets Hesteskadron
- Ingeniørregimentets EOD personel
- Trænregimentets Militærpoliti

Bæring af uniform i udlandet.

Under tjenstligt ophold i NATO-land.

NATO Travel Order gælder som tilladelse til at bære uniform i udlandet, medmindre andet er befalet.

Personel, der forretter tjeneste ved stabe, skoler, kurser m.v. i udlandet, bærer uniform efter de pågældende lokale bestemmelser, herunder bestemmelser vedrørende bæring af særlige udenlandske kendetegn.

Under private (ikke tjenstligt) ophold i NATO-land.

Ved besøg i NATO-lande kan tjenestestedets chef give tilladelse til at medtage og bære uniform i følgende tilfælde:

- Ved ikke-tjenstlig overværelse af øvelser, parader eller lignende ved udenlandske enheder
- Ved deltagelse i møder eller festligheder inden for organisationer eller foreninger med tilknytning til forsvaret
- Ved deltagelse i idrætsarrangementer eller lignende med tilknytning til forsvaret
- Ved deltagelse i kirkelige højtideligheder

Bæringstilladelsen gælder alene den aktivitet, som tilladelsen er givet til.

Under ophold i lande udenfor NATO.

Ansøgning om tilladelse til bæring af uniform i et land udenfor NATO sendes via Hærstaben til Forsvarsministeriet.

Ved udsendelse af militært personel vil det ved beordring blive befalet, hvilken påklædning, der anlægges under rejse og ophold.

Bæring af uniform efter afskedigelse/hjemsendelse.

Tidligere uniformeret personel, der er afskediget/hjemsendt, har tilladelse til at bære uniform ved følgende lejligheder:

- Audienser
- overværelse af militære og kirkelige højtideligheder og arrangementer
- møder eller selskabelige sammenkomster i militære foreninger samt foreninger med tilknytning til Forsvaret
- ved andre lejligheder efter tilladelse fra den stedlige chef (Garnisonskommandanten)

Bæringsretten forudsætter, at der ikke påføres Hæren udgifter.

Tilladelse til bæring af uniform kan i alle tilfælde tilbagekaldes, såfremt de forudsætninger, hvorunder den er givet, tilsidesættes af den pågældende, eller såfremt misbrug i øvrigt konstateres.

Uniformen bæres i overensstemmelse med graden ved afsked, eller i overensstemmelse med eventuel udnævnelse i reserven eller ansættelse efter afskedigelse.

I forbindelse hermed henledes opmærksomheden på, at en tillagt midlertidig grad bortfalder uden nærmere bestemmelse, når tjenesten i stillingen ophører.

Selvindkøb.

Soldaten må anvende nedenstående uniformsgenstande, der er indkøbt for egne midler, såfremt farve, sløring, brandegenskaber og kvalitet som minimum svarer til det af Hæren udleverede.

- Jakker, herunder regnjakker
- Bukser
- Kampskjorte
- Handsker

Krav til selvindkøbte uniformsgenstande er:

- Yderpåkledning skal påsættes dansk udleverede navnebånd, gradstegn og nationalitetsafmærkning med samme placering som på udleverede MTS M/11 uniformsgenstande
- Yderpåkledning skal have infrarød (NIR) sløring.

Når nyt kampuniformssystem implementeres i Hæren, forventelig i 2021, ophører tilladelsen til at indkøbe kampuniformsgenstande for egne midler.

Det er ikke tilladt at anvende selvindkøbt udrustning til beskyttelsesudrustning M/12, TYR.

Hvor der er krav om insektbehandling af uniform, er det ikke tilladt at anvende tilsvarende selvindkøbte jakker og bukser af sikkerhedsmæssige hensyn.

Normering.

Uniformsmæssig normering fremgår af normskema på Hærstabens websted (Intranet) for "Materiel og materieladministration Hæren":

http://team.msp.forsvaret.fiin.dk/sites/HSTMATOGMATADM/_layouts/xlviewer.aspx?id=/sites/HSTMATOGMATADM/MATOMRDE/Normeringsliste%20generelt.xlsx&Source=http%3A%2F%2Fteam%2Emsp%2Eforsvaret%2Efiin%2Edk%2Fsites%2FHSTMATOGMATADM%2FSitePages%2Fmundering%2Easpx&DefaultItemOpen=1

Procedure ved reklamation.

Ved konstatering af fejl eller mangler ved uniformsgenstande skal FMI underrettes, hvilket sker ved udfærdigelse af en materielfaglig melding og reklamation (MMR) via FMI hjemmeside (Intranet):

http://fish.msp.forsvaret.fiin.dk/myn/fmi/Services_Support/reklamationer/Sider/default.aspx

2. KAPITEL

UNIFORMSSYSTEM MTS M/11

Formål.

I nærværende kapitel behandles uniformssystemet MTS M/11. Uniformssystemet består af en MTS M/11, almindelig model og en let model. Herefter benævnes de to modeller ALM og LET.

Kapitlet omhandler kun synlig yderpåkledning. Gennemgang af ikke-synlige uniformsgenstande gennemføres i basisuddannelser i Hæren.

Anvendelsesområde.

Anvendelse af MTS M/11 som paradepåkledning overlades til ansvarlig Garnisonskommandant eller myndighedschefs nærmere bestemmelser; dog skal det fremhæves, at der anvendes udleverede brune støvler ved parade. Ved generals- eller admirals- deltagelse i paraden koordineres valget med øverste myndighedschef.

Baret.

Bestemmelser.

Baret anlægges i forbindelse med bæring af MTS M/11 uniform og Garnisonsuniform M/69.

Baret anvendes i Hæren med følgende farver således:

Sort	Personel ved Kamptropperne Personel ved Hærens Kamp- og Ildstøttecenter
Mellemgrøn	Personel ved Ingeniørtropperne Personel ved Logistiktropperne Personel ved Hærens Efterretningscenter
Højrrød	Personel tjenestegørende ved Militærpolitiet
Lyseblå	Personel til tjeneste ved udsendte FN-enheder
Blå	Personel ved Føringsstøttetropperne

Baret bæres med silkebåndets sløjfe midt i nakken og således, at læderkanten ligger vandret over panden, parallelt med og 1-2 cm over øjenbrynene og baret- eller tjenestestedsmærke over venstre øje. Pulden trækkes til højre, således at den falder mod højre øre.

MTS M/11 Uniformssystem.

Bestanddele.

Uniformssystemet består af mange genstande. Nedenfor nævnes synlige uniformsgenstande:

- MTS M/11 jakke, ALM og LET,
- MTS M/11 bukser, ALM og LET
- MTS M/11 regnjakke og regnbukser
- MTS, skjorte, korte og lange ærmer
- M/84 sweater
- Kampskjorte M/11,
- Undertrøje, korte ærmer, ørken
- Undertrøje, lange ærmer, ørken
- Undertrøje, lang, uld, olivengrøn

- Bælte, M/84 sort
- TYR bælte
- Brune og sandfarvede støvler
- Baret
- Hue, felt M/11
- Hue, vinter M/84
- MTS Cap
- Hjelmhue
- Handsker

Sammensætning af MTS M/11 uniformssystem.

MTS M/11 kan sammensættes på tværs af ALM og LET. MTS jakker, MTS skjorte og M/84 sweater må anvendes som synlig yderpåklædning. MTS CAP, MTS kampskjorte og hjelmhue må alene anvendes udenfor garnisonen som synlig yderpåklædning i skyde- og øvelsesterræner samt i internationale missioner, medmindre missionsbestemmelser siger andet. Hjelmhue må på ordre anvendes ved særlige nationale opgaver.

Oversigt over bæringsbestemmelser for uniform MTS M/11.

Godkendte selvindkøbte uniformsgenstande kan bæres i stedet for de udleverede genstande. Selvindkøbte uniformsgenstande skal altid leve op til samme vedligeholdelses- og rengøringsstandarder som udleverede uniformsgenstande. Det pålægges den enkelte medarbejder at kunne dokumentere, at selvindkøbte uniformsgenstande lever op til Forsvarets gældende krav om sikkerhed og kvalitet.

MTS yderpåklædning.



Figur 201: Yderpåklædning i og uden for tjenesten.

Bæring af navneskilt og gradstegn på MTS yderpåklædning



Figur 202: På skjorte MTS bæres navneskilt på højre side. Gradstegn og skuldersløjfer på begge skuldre.



Figur 203: På MTS jakke, ALM og LET bæres navneskilt på højre side af brystet, gradstegn og skuldersløjfe på midten.



Figur 204: På MTS kampskjorte bæres navneskilt på højre ærmelommes overfald og gradstegn på venstre ærmelommes overfald.



Figur 205: På MTS bukser anlægges gradstegn på venstre side i sammenhæng med skjorte, der også har gradstegn anlagt.

Bæring af hovedbeklædning.

Hovedbeklædning anlægges som udgangspunkt altid, når man færdes i det frie, medmindre andet er befalet. Hjelmhue og MTS Cap må alene anvendes som hovedpåkledning under feltforhold, i skyde- og øvelsesterræner, skydebaner og i internationale missioner, medmindre missionsbestemmelser siger andet.



Figur 206: Bæring af baret, M/84 vinterhue, MTS felthue, MTS Cap og hjelmhue.



Figur 207: Civil hue indkøbt af forsvaret kan anlægges på ordre ved særlige opgaver. Udleveres ikke som standard til enkeltmand.

Snøring af bukseben til støvle.



Figur 208: Bukseben snøres altid til støvleskaftets top under parade. Under andre forhold kan soldaten vælge at snøre buksebenene lidt over støvlevristen.

Bæring af MTS M/11 regntøj.



Figur 209: Bæring af regntøj M/11

Bæring af synlige undertrøjer, sweater og skjorter til MTS jakke M/11 ALM og LET.



Figur 210: Seks typer, der må anvendes synligt sammen med MTS M/11 jakke ALM og LET.

Bæring af synlige bælte til MTS uniform



Figur 211: Der må anvendes sort M/84 bælte og TYR bælte i MTS bukser. Værnepligtige soldater til tjeneste i Hæres basisuddannelse skal udelukkende anvende sort M/84 bælte. Der kan endvidere anlægges regimentsbælte jf. kapitel 8.

Opsmøg af ærmer MTS jakke LET, skjorte og kampskjorte



Figur 212: Opsmøg af ærme på jakke LET, Kampskjorte og Skjorte.

Bæring af refleksbind



Figur 213: Bæring af refleksbind fra solnedgang til solopgang og i usigtbart vejr.

Bemærkninger

- Skjorte og jakke LET kan bæres med nedrullede eller opsmøgede ærmer. De opsmøgede ærmers opslag skal være ca. manchettens bredde eller fire fingersbredder således, at underkanten er over og fri af albueleddet.
- Der anvendes ørken (sandfarvede) T-shirts til MTS M/11 uniformssystem.
- Regimentsbælte og underafdelingstørklæde kan anskaffes og anlægges.
- Det er tilladt i bælte at bære en sort, brun eller grøn webbing- eller læderskede til kniv, tool og lignende.
- Refleksbind anlægges på højre underben.
- Som erstatning for kampuniform, jakke og bukser kan udleveres graviditetsuniform.
- Kedeldragt skal anlægges under al vedligeholdelsestjeneste. Der er ikke krav om hovedbeklædning, når kedeldragt er anlagt, og alle typer fodtøj (støvler, sko, løb- og idrætssko) kan anvendes. Sikkerhedsfodtøj bæres, hvor der er krav om det.
- MTS jakke ALM og regntøj kan bæres over idrætstøj.

7. KAPITEL

GRADSTEGN OG ANDEN DISTINKTIONERING

Formål.

Formålet med distinktionering er at vise militært personels grad i den militære rækkefølge samt vise funktion eller rangmæssig indplacering for personel uden for den militære rækkefølge.

Dette kapitel dækker gradstegn, distinktioner og særlig afmærkning til Hærens MTS M/11 uniform.

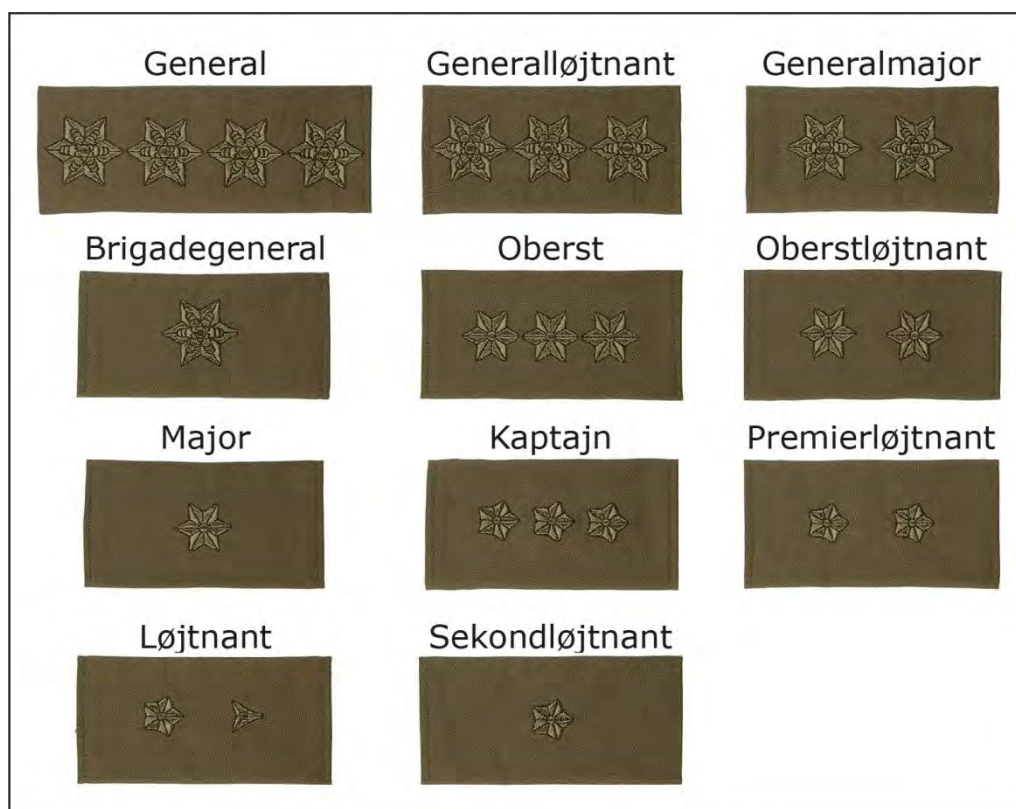
Anvendelsesområde.

Gradstegn og distinktioner bæres på jakke ALM og LET, regnjakke, skjorte og sweater samt på buksestrop og kampskjorte.

OFFICERER.

Generelt.

Gradstegn MTS, broderet for officerer i Hæren.



BEFALINGSMÆND.

Generelt.

Grads- og funktionstegn MTS, vævet for sergentgruppen i Hæren.

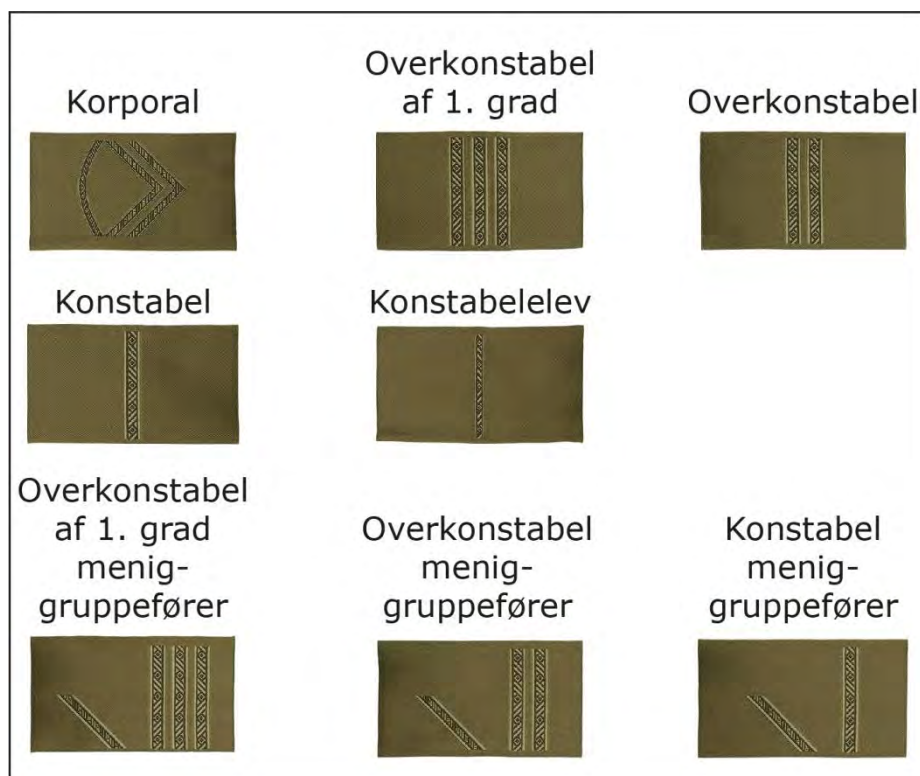
Hærchefsergent	
Regiments-, brigade- og skole Chefsergent	
Regiments- og brigade, Seniorsergent	

Chefsergent	Seniorsergent	Oversergent
		
Sergent > 12 mdr. tjeneste		Sergent < 12 mdr. tjeneste
		

Manuelt Niveau.

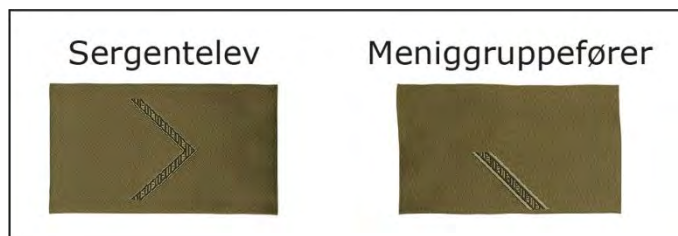
Generelt.

Gradstegn MTS, vævet for personel på manuelt niveau i Hæren.



Særlig afmærkning.

MTS, vævet afmærkningen af sergentelever og menig gruppefører:



Personel uden for den militære rækkefølge.

Læger, tandlæger og dyrlæger med føringsuddannelse anvender MTS, broderet officersdistinktioner således:

Generallæge	Stabslæge af 1. grad Stabstandlæge af 1. grad Stabsdyrelæge	Stabslæge af 2. grad Stabstandlæge af 2. grad Stabsdyrelæge
Brigadegeneral 	Oberst 	Oberstløjtnant 
Overlæge Overtandlæge	Afdelingslæge Afdelingstandlæge Afdelingsdyrelæge	Reservelæge af 1. grad Reservetandlæge af 1. grad
Major (332/331/322) 	Major (322) 	Kaptajn 
Reservelæge af 2. grad Reservetandlæge af 2. grad	Reservelæge af 3. grad Reservetandlæge af 3. grad	
Premierløjtnant 	Løjtnant 	

Personel ved Forsvarets Sundhedstjeneste anlægger distinktioner, afdelings-, tjenestesteds- og ærmemærker samt uddannelses- og funktionsrelaterede mærker m.v. jf. FSU DIR (2017-10)

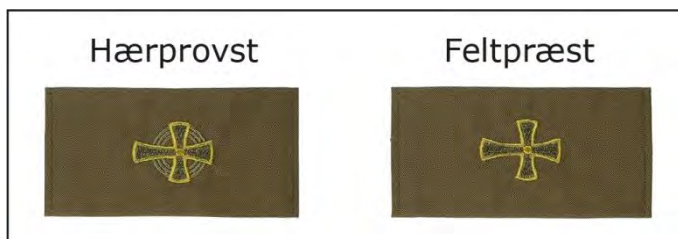
Musikerpersonel. (distinktioner ej i MTS for nuværende)



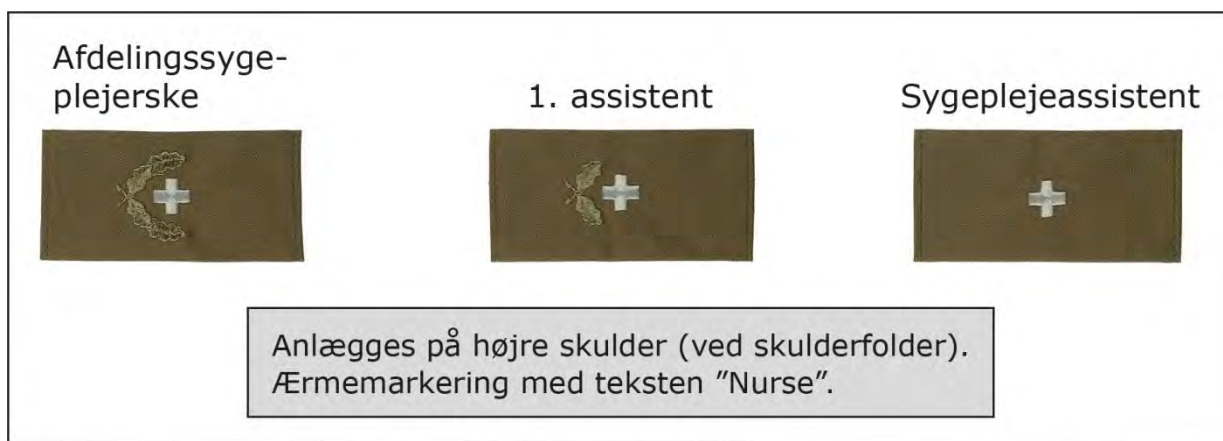
Personel i Forsvarets Auditørkorps. (distinktioner ej i MTS for nuværende)



Gejstligt personel.



Sygeplejersker med rådighedspligt.



Læger, tandlæger og dyrlæger uden føringsuddannelse.

Læge med speciallægeanerkendelse. Tandlæge med speciallægeanerkendelse.	
Læge med ret til selvstændigt virke. Tandlæge med ret til selvstændigt virke.	
Læge med embedseksamen. Tandlæge med embedseksamen.	

Militærjuridisk rådgiver.

Militærjuridiskrådgiver	
-------------------------	---

Civilt personel, der midlertidigt tillægges militær status.

Civil, chefniveau (C400)	
Civil, lederniveau (C300)	
Civil, mellemlederniveau (C200)	
Civil, manuelt niveau (C100)	

STABSSNORE

Anskaffelse.

Stabs- og adjudantsnore udleveres jf. gældende bestemmelser til det personel, som har bæringsret.

Bæringsret.

Stabssnore. (to enkelte snore)

Personel, som forretter tjeneste i nedennævnte funktioner, har ret til at bære to enkelte stabssnore:

- Forsvarsattachéer
- Chefen for HMD Adjutantstab
- Stabschefer ved Hærstaben og Danske Division
- Adjutanter hos:
 - Hendes Majestæt Dronningen
 - Forsvarsministeren
 - Officerer af generalsklassen

Adjudantsnore. (en enkelt snor).

Personel, som forretter tjeneste som adjutanter, skal bære en enkelt adjudantsnor.

Bæringsbestemmelser.

Snore til dagligt brug anlægges på:

- MTS skjorte
- Skjorte, garnison
- MTS M/11 jakke ALM og LET

Fastgørelse.

Stabs- og adjudantsnore anlægges på venstre side af uniformsgenstanden, idet dog personel til tjeneste ved HMD Adjutantstab anlægger stabssnorene på højre side af uniformsgenstanden efter adjutantstabens bestemmelse.

På uniformer med skulderstropper føres snoren under denne og fastgøres ikke. På MTS fastgøres snoren i en lille "tunnel" som påsyes uniformen, der hvor skulderstroppen ville have været helt ude ved skulderen. Den længste af de to snore bæres væk fra kroppen.

På gallauniformen hænges gallasnoren på skulderen, således at den længste af de tynde snore vender væk fra kroppen – dernæst kommer den korte af de tynde snore. De to gallasnore hænger så den korte er foran kroppen, og den lange er bag kroppen. Den lange snor føres herefter mellem kroppen og armen og fæstnes til den næstøverste knap – dernæst føres den forrest korte snor over de anden snor og fæstnes i den øverste knap. For garnisonsuniform

M/69 gælder at snorene fæstnes på to knapper påsyet under uniformens revers.

(Billeder tilgår)

8. KAPITEL

TJENESTESTEDSRELATERET AFMÆRKNING

Nationalitetsafmærkning (NM).



Figur 801: Nationalitetsafmærkning venstre skulder.

Formål.

NM har til formål at angive personellets nationale tilhørsforhold.

NM er et 2,8 cm højt og 3,4 cm bredt vævet Dannebrog flag udformet som stutsflag med højrød bund og forsynet med et hvidt kors. NM findes med mørk og med lys sykant.

Bæringsbestemmelser.

NM anvendes permanent på al yderpåkledning. NM med lys sykant anvendes på MTS uniform.

NM placeres på venstre overærme med mærkets overkant ca. 2 cm fra skuldersømmen.

NM anlægges ikke i forbindelse med galla- og selskabsuniform.

På MTS CAP bæres det af forsvaret udleverede grønt-/lys tonede Dannebrog flag med skrift "DENMARK" broderet i lys farve.

Afdelingsmærker.



Figur 802: Afdelingsmærker M/69 Garnisonsjakke.

Formål.

Afdelingsmærket, i daglig tale ofte benævnt regimentsmærker, har primært til formål at angive tilhørsforholdet til en mærkeførende myndighed for personel i Hæren.

Anskaffelse.

Afdelingsmærker af metal udleveres til uniformeret personel, der har M/69 garnisonsuniform udleveret samt som baretmærke.

Afdelingsmærke i guldbroderi til selskabsuniform kan anskaffes.

Afdelingsmærkeførende myndigheder.

Myndigheder i Hæren.

- Hærstaben
- Danske Division
- Hærens brigader
- Hærens regimenter
- Hærens Kamp – og Ildstøttecenter
- Hærens Efterretningscenter
- Hærens Sergentskole

Myndigheder uden for Hæren.

- Forsvarsministeriet
- Værnsfælleskommando
- Arktisk Kommando
- Forsvarsakademiet
- Hærens Officersskole
- Hendes Majestæt Dronningens Adjudantstab
- Forsvarets Sundhedstjeneste
- Forsvarets Auditørkorps

De Funktionelle Styrelser.

Militært ansatte ved Forsvarsministeriets Styrelser bærer afdelingsmærke ud fra tilhørsforhold jf. DeMars.

Bestemmelser for afdelingsmærke og underlag i baret.

Hærens mærke.

Mærket bæres af:

- Generaler af Hæren
- Oberster, der forsættes til Værnsfælles kommando
- Øvrigt personel, der forretter tjeneste ved Værnsfælles kommando, såfremt der ikke er fastsat et andet mærke for den pågældende

Underlag: Karmoisinrødt.

Hærstabens mærke.

Mærket bæres af:

- Chefen for Hærstaben
- Vicechefen for Hærstaben
- Hærbefalingsmand
- Oberster, der forsættes til Hærstaben inkl. oberster, der er chefer for udsendte enheder
- Øvrigt personel som ikke har regimentalt tilhørsforhold som fx Kommandolæge, militærjurist m.v.

Underlag: Karmoisinrødt.

Danske Divisions mærke.

Mærket bæres af chefen og chefen for staben ved Danske Division som baretmærke. Øvrigt personel bærer mærket som tjenestedsafmærkning.

Underlag: Karmoisinrødt.

Hærens brigaders mærke.

De respektive brigaders mærke bæres af chefen for den pågældende brigade som baretmærke.

Øvrigt personel bærer mærket som tjenestestedsafmærkning.

Underlag: Karmoisinrødt.

Regimenternes mærke.

Mærket bæres af chefen for og personel tilhørende det pågældende regiment.

Underlag for personel til tjeneste ved:

- Stabe, skoler, garnisonsstøtteenheder samt selvstændige underafdelinger, som indgår i brigader og højere led: Karmoisinrødt.
- I bataljon/afdeling med laveste nummer: Højrødt.
- II bataljon/afdeling med næstlaveste nummer: Hvidt.
- III bataljon/afdeling med tredjelaveste nummer: Blåt.
- IV bataljon/afdeling med fjerdelaveste nummer: Gult.
- V bataljon/afdeling med femtelaveste nummer: Sort.

Hærens Kamp- og Ildstøttecenters mærke.

Mærket bæres af chefen for HKIC samt personel med regimentstilhørsforhold ved HKIC. Ildstøttepersonel ved 1DAA/HKIC bærer DAR mærke.

Underlag: Karmoisinrødt.

Hærens Efterretningscenters mærke.

Mærket bæres af chefen for HEC og personel herunder.

Underlag: Karmoisinrødt.

Hærens Sergentskole.

Mærket bæres af chefen for HSGS.

Underlag: Karmoisinrødt.

Bæringsbestemmelser.

Afdelingsmærket bæres på højre og venstre krave på jakke, garnison.

I baret bæres afdelingsmærket i retvendt udgave.

Af heraldiske hensyn er en del af Hærens afdelingsmærker fremstillet i såvel en retvendt udgave (til venstre krave) som en spejlvendt udgave (til højre krave). Dette er sket ud fra princippet om, at den heraldiske hovedfigur, ved mærkets anbringelse på uniformen, altid skal vende ind mod bærerens bryst. Dette princip er også gældende, når det drejer sig om et enkelt afdelingsmærke.

Regimentsbælte.



Figur 803: Regimentsbælte til MTS M/11 bukser.

Formål.

Regimentsbæltet har tilsvarende afdelingsmærket primært til formål at angive tilhørsforholdet til myndighed for personel i Hæren og for det personel af styrelser, der bærer Hærens uniform. Bæltet angiver derfor, hvilket regiment personellet tilhører.

Beskrivelse.

Regimentsbæltet er et bælte, der kan anlægges i stedet for sort, M/84 eller TYR bælte.

Regimentsbæltets farver er det pågældende regiments farver/metaller kantet med farven for den våbenart, hvortil regimentet henregnes. Til adskillelse af regimentsfarverne og våbenartsfarven anvendes en kontrasttråd i en farve efter regimentets bestemmelse.

Regimentsfarverne gengives på bæltet i den rækkefølge og det indbyrdes størrelsesforhold, som er angivet som bundfarve på regimentets våbenskjold, idet den farve, som er længst mod højre, når man står bag våbenskjoldet, er øverste farve af regimentsfarverne osv.

Farver og mål.

Regiment/ Enhed	Våbenarts- farve	Regimentsfarver (set fra oven på bæltet)
LG	Højrrød	1/2 hvid, 1/2 lyseblå
GHR	Karmoisinrød	1/3 karmoisinrød, 1/3 sort delt med hvidt i midten, 1/3 karmoisinrød
JDR	Karmoisinrød	1/4 karmoisinrød, 1/2 hvid, 1/4 lyseblå
IGR	Sort	1/4 sort, 1/2 gul, 1/4 sort med rød kontrast tråd
TRR	Karmoisinrød	1/4 karmoisinrød, 1/2 hvid, 1/4karmoisinrød,
TGR	Mørkeblå	1/2 mørkeblå, 1/4 gul, 1/4 sort
HKIC	Højrrød	1/3 sort, 1/3 sølv, 1/3 højrrød
HEC	Blå	1/5 blå, 3/5 højrrød, 1/5 blå
Øvrige MYN	Højrrød	1/1 højrrød

Anskaffelse.

Regimentsbælte anskaffes lokalt.

Bæringsret.

Militært personel har ret til at bære regimentsbælte.

Bæringsbestemmelser.

Regimentsbælte anlægges i overensstemmelse med det afdelingsmærke, som personellet bærer.

Bæltet kan bæres synligt ved anvendelse af MTS skjorte.

Bæltet bæres således, at spændet sidder i venstre side med lukkeremmenes spidser vendende bagud.

Tjenestestedsmærker.



Figur 804: Tjenestestedsmærke M/69 garnisonsjakke.

Formål.

Tjenestestedsmærket har til formål at angive den enkeltes tjenestested inden for Forsvaret, såfremt den pågældende forretter tjeneste udenfor den myndighed, hvis mærke bæres som afdelingsmærke.

Tjenestestedsmærket er normalt enten afdelingsmærket, der er udført i metal, eller værnssfælles myndigheds mærke udført i metal og/eller guldbroderi.

Anskaffelse.

Tjenestestedsmærker udleveres jf. gældende bestemmelser.

Anvendelse.

Tjenestestedsmærket anvendes af personel, der er beordret til tjeneste ved myndigheder, stabe eller skoler.

Personel, der bærer tjenestestedsmærket som afdelingsmærke, anlægger ikke tjenestestedsmærke.

Følgende myndigheder, stabe eller skoler i Hæren anvender tjenestestedsmærke:

- Hærstaben (HST)
- Danske Division (DDIV)
- Hærens brigader (BDE)
- Hærens regiment (REG)
- Hærens Kamp- og Ildstøttecenter (HKIC)
- Hærens Efterretningscenter (HEC)
- Hærens Sergentskole (HSGS)

Tjenestestedsmærket bæres kun af personel, som er beordret til tjeneste ved ovenstående myndigheder.

Underlag: Karmoisinrødt.

Personel, der skal bære tjenestestedsmærke bærer underlag til dette mærke, som anført for den afdeling, hvor de forretter tjeneste.

HKIC og HSGS stabe anvender karmoisinrødt underlag. Herudover kan følgende farver anvendes efter myndighedschefens bestemmelse: Høj rød, hvid og gul.

Bæringsbestemmelser.

Tjenestestedsmærket anlægges på:

- Jakke, garnisonsuniform M/69,
- Jakke, tjenesteuniform M/80,
- Garnisons- og tjenesteskjorter M/69 og M/80,
- MTS M/11 skjorte.

Tjenestestedsmærke bæres midt på venstre brystlomme springfold og skal således bæres i retvendt udgave.

Tjenestestedsmærke af metal bæres ophængt i sort læderstrop eller i klar plast, dog anlægges tjenestestedsmærket direkte på jakke, garnison M/69 og jakke, tjeneste M/80. Tjenestestedsmærke anlægges sammen med såvel ordensspænder som store medaljer.

Tjenestestedsmærket kan anlægges under kortvarige tilkommanderinger, såfremt den stedlige chef finder det hensigtsmæssigt.

Designeret personel anvender ved tjeneste i designeringsfunktionen tjenestestedsmærke for den myndighed, de er designeret til.

Underafdelingssløjfer.



Figur 805: Underafdelingssløjfe MTS M/11 jakke ALM og LET.

Formål.

Underafdelingssløjfen har til formål at angive personellet's tilhørsforhold til den enkelte underafdeling og bæres primært under ophold i garnison.

Beskrivelse.

Underafdelingssløjfen fremstilles af farvet plastikmateriale.

Anskaffelse.

Underafdelingssløjfer udleveres efter behov.

Anvendelse.

Personel tjenstgørende ved en underafdeling, der organisatorisk indgår i en afdeling, bærer underafdelingssløjfer således:

- | | |
|---------------------|--------------|
| ▪ STKMP/STESK/STB: | Karmoisinrød |
| ▪ 1 KMP/1 ESK/1 BT: | Højrrød |
| ▪ 2 KMP/2 ESK/2 BT: | Hvid |
| ▪ 3 KMP/3 ESK/3 BT: | Blå |
| ▪ 4 KMP/4 ESK/4 BT: | Gul |

- | | |
|---------------------|--------|
| ▪ 5 KMP/5 ESK/5 BT: | Sort |
| ▪ 6 KMP/6 ESK/6 BT: | Grå |
| ▪ 7 KMP/7 ESK/7 BT: | Violet |
| ▪ 8 KMP/8 ESK/8 BT: | Grøn |

Underafdelingernes nummerrækkefølge er den rækkefølge, hvori de er anført på afdelingens organisationsskema.

Personel ved organisatorisk selvstændige underafdelinger under den samme forvaltende myndighed bærer de i kapitel 8 nævnte farver i rækkefølgen:

- Stabsunderafdelinger (STKMP/BDE m.v.)
- Kampunderafdelinger
- Andre underafdelinger

Bæringsbestemmelser.

Underafdelingssløjfer bæres på distinktionsstroppen under gradstegn.

Underafdelingstørklæde.



Figur 806: Underafdelingstørklæde.

Formål.

Med henblik på at styrke den enkeltes tilhørsforhold til underafdelingen tillades det, at der bæres underafdelingstørklæder efter nedennævnte bestemmelser.

Beskrivelse.

Underafdelingstørklædets farve fastsættes af chefen for den pågældende underafdeling, idet det dog normalt skal tilstræbes, at farven svarer til underafdelingssløjferne.

Anskaffelse.

Underafdelingstørklædet anskaffes lokalt.

Bæringsbestemmelser.

Underafdelingstørklæde kan anlægges til MTS M/11 uniform efter tjenestestedschefens bestemmelse i forbindelse med parader, æreskommandoer, opvisningsarrangementer, forældredage m.v. og vagttjeneste i garnison.

Regimentsstabe m.v. kan anlægge et lignende tørklæde efter ovennævnte bestemmelser.

Ved FN-tjeneste anlægges lyseblå FN-tørklæde.

Navneafmærkning.

Figur 807: Navneafmærkning.

Formål.

Navneafmærkningen har til formål at kunne identificere bæreren.

Beskrivelse.

Navneafmærkning til militært personel fremstilles i to typer således:

- Garnisonsuniform M/69: Sort plastikplade med låsestifter og tilhørende låseknapper. Navnet trykt i hvidt,
- MTS M/11 kampuniform: Grøn lukkebånd med navnet trykt i sort.

Anvendelse.

Navneafmærkning anvendes altid til daglig tjeneste, under møder, deltagelse i kursus m.v.

Navnemærke anvendes ikke i forbindelse med anlæggelse af dekorationer på garnisonsuniform.

Bæringsbestemmelser.

Navnemærke til garnisonsuniform M/69 bæres på følgende måde:

Midt på højre brystlomme lommeklap eller tilsvarende på:

- jakke, garnison
- skjorte, garnison

Navnemærke til jakke, tjenesteuniform M/80 (K) bæres i en position svarende til placering på jakke M/69.

Navnemærket bæres midt på højre skulderstykke på:

- sweater

Navnebånd bæres på lukkebåndet på al øvrig yderpåkledning.

MTS M/11 navnebånd må bæres i syv varianter:

- Navnebånd med initialer og efternavn på olivengrøn baggrund med sort skrift.
- Navnebånd med fornavn(e) og efternavn på olivengrøn baggrund med sort skrift.
- Navnebånd med initialer og efternavn samt MANR på olivengrøn baggrund med sort skrift.
- Navnebånd med bynavn og MANR på olivengrøn baggrund med sort skrift.
- Navnebånd med initialer og efternavn samt MANR og blodtype på olivengrøn baggrund med sort skrift.
- Navnebånd med MANR på olivengrøn baggrund med sort skrift. (befales ved særlige nationale opgaver)
- Navnebånd med fornavn(e) og MANR på olivengrøn baggrund med sort skrift (kun i internationale missioner)

Særlige navnebånd

ARBEJDSMILJØINSPEKTØR anvender navneafmærkning som nedenfor angivet. AM INSPEKTØR er forkortelsen for Arbejdsmiljøinspektør.

Navnebåndet bæres på MTS jakke og skjorte samt Regnjakke M11 og kedeldragt.



Figur 808: Arbejdsmiljøinspektør på navnebånd.

ARBEJDSMILJØRÅDGIVER anvender nedenstående navneafmærkning, hvor både funktion og navn fremgår.

Navneskiltet udleveres af Hærens Arbejdsmiljøinspektør til den medarbejder der skal varetage funktionen som arbejdsmiljørådgiver ved en af Hærens NIV III myndigheder.

Navneskiltet bæres på MTS jakke og skjorte samt Regnjakke M11 og kedeldragt.



Figur 809: Arbejdsmiljørådgiver på navnebånd.

Kongeligt navnetræk.



Figur 810: Kongeligt navnetræk på uniformer.

Formål.

Formålet med kongeligt navnetræk er at vise, at bæreren har et tilhørsforhold til Den Kongelige Livgarde, Gardehusarregimentet eller Jydske Dragonregiment.

Anskaffelse.

Kongelige navnetræk udleveres jf. gældende bestemmelser.

Bæringsret.

Personel ansat ved Den Kongelige Livgarde, Gardehusarregimentet og Jydske Dragonregiment har ret til at bære kongelige navnetræk.

Betegnelse.

De kongelige navnetræk betegnes således:

- (1) H.M. Dronning Margrethes kronede navnetræk, forgyldt, lille,
- (2) H.M. Dronning Margrethes kronede navnetræk, forgyldt, stor,
- (3) H.M. Dronning Margrethes kronede navnetræk, guldbroderi, grøn,
- (4) H.M. Dronning Margrethes kronede navnetræk, guldbroderi, mørkeblå,
- (5) H.M. Dronning Margrethes kronede navnetræk, forsølvet, stor
- (6) H.K.H. Prins Henriks kronede navnetræk, forgyldt, lille,
- (7) H.K.H. Prins Henriks kronede navnetræk, forgyldt, stor,
- (8) H.K.H. Prins Henriks kronede navnetræk, guldbroderi, grøn,
- (9) H.K.H. Prins Henriks kronede navnetræk, guldbroderi, mørkeblå.

(Skematisk oversigt på næste side)

Skematisk oversigt over bæringsbestemmelser for kongelige navnetræk.

Den Kongelige Livgarde og Gardehusarregimentet	Officerer samt tilsvarende personel uden for den militære rækkefølge (A)					
	Sergent- og konstabelgruppen samt menig gruppeførere (B)					
	Øvrigt personel (C)					
Jydske Dragonregiment	Som (A)					
	Som (B)					
	Som (C).					
Jakke, garnison M/69 og M/80	7	7	8	2	2	3
Jakke, selskab	9	9	9	4	4	4
Jakke, MTS ALM og LET	7	7	7	2	2	2
Skjorte, MTS og skjorte, M/69 og M/80	7	6	6	2	1	1

Officerer samt tilsvarende personel uden for den militære rækkefølge bærer det kongelige navnetræk under højre brystlomme overfald midt på springfolden eller tilsvarende sted på uniformsgenstande uden brystlommer.

Øvrigt personel bærer det kongelige navnetræk på skulderstropperne, således at mærket placeres midt mellem knap og skuldersøm.

Kronen anbringes lige over bogstaverne/bogstavet og vendende mod kraven.

Personel, der bærer skulderdistinktioner, anlægger til MTS skjorte og MTS uniformsjakker navnetræk, forgyldt, lille, midt på højre brystlomme springfold eller tilsvarende sted på uniformsgenstande uden brystlommer.

Særlige bestemmelser.

H.M. Dronning Margrethes kronede navnetræk, forsølvet, stor, bæres på gallafrakke, rød, gallafrakke, mørkeblå og kappe, sort af befalingsmænd af sergentgruppen og menigt personel tjenstgørende ved Den Kongelige Livgardes vagtkompagni. (Nummer 5 side 30)

Navnetrækket bæres endvidere på gallakappe, lyseblå, af befalingsmænd af sergentgruppen og menigt personel ved Gardehusarregimentets Hesteskadron.

H.M. Dronning Margrethes og H.K.H. Prins Henriks kronede navnetræk, guldbroderi, mørkeblå, bæres på selskabsuniform på venstre side af jakken, midt under brystlommen dannende en lige linje med knapperne på venstre side.

Ærmemærker til uniformssystem MTS M/11.

Formål.

Ærmemærket har til formål på MTS M/11 uniform at angive personellet's tilhørsforhold til en enhed, skole, institution eller lignende.

Beskrivelse.



Figur 811: Korrekt placering af ærmemærker på MTS jakke M/11 ALM og LET.

Mærkerne skal være af stof og udføres som en cirkel, der er 8 cm i diameter. Undtaget herfor er dog de internationale ærmemærker, der anvendes i forbindelse med internationale missioner. Motivet godkendes af chefen for nærmeste foresatte myndighed eller enhed.

Anvendelse.

Ærmemærker anvendes således:

- Divisionsmærker samt Hærstabens mærke kan anlægges som tjenestedsafmærkning af personel, som er tjenstgørende ved de pågældende myndigheders stabe og af korps- og divisionstropper.
- Brigade- og regimentsmærker kan anlægges af personel tjenstgørende ved de pågældende myndigheders stabe og enheder.
- Skolemærker eller lignende kan anlægges af personel tjenstgørende ved de pågældende myndigheder.
- Afdelings- og underafdelingsmærker kan anlægges af personel tjenstgørende ved en afdeling eller underafdeling.

Bæringsbestemmelser.

Mærkerne kan anlægges på:

- MTS M/11 Jakke ALM og LET
- Køredragt

Der kan på hvert ærme anlægges et mærke. Mærket anlægges direkte på det store lukkebånd uden anvendelse af beskyttelsesklap.

Såfremt der kun anlægges et mærke, anlægges dette på venstre ærme.

Såfremt der anlægges to mærker, skal foresatte myndigheds mærke anlægges på højre ærme.

Værnepligtsrådet

Formål.

Ærmemærkerne har til formål på MTS M/11 uniform at afmærke personalet, der er valgt til Værnepligtsrådet, er Landstalsmand eller er journalist på Soldaten.

Værnepligtsrådet



Figur 812: Afmærkning af Værnepligtsrådet på højre ærme.

Soldaten



Figur 813: Afmærkning af Soldaten på højre ærme.

Landstalsmanden



Figur 814: Afmærkning af Landstalsmanden på højre ærme.

Bæringsbestemmelser.

Mærkerne kan anlægges på MTS M/11 jakke ALM og LET.

Anskaffelse.

Mærkerne anskaffes og udleveres jf. Værnepligtsrådet bestemmelser.

Enhedsmærker.**Formål.**

Enhedsmærke er relateret til korpssånd og artefakter i enheden.



Figur 815: Enhedsmærker højre ærme på jakke MTS M/11 ALM og LET.

Anvendelse.

Enhedsmærke udarbejdes jf. nedenstående kriterier:

- Størrelsen af mærket skal være 50 x 150 mm.
- Mærket skal dække hele lukkebåndet på MTS uniformsjakke MTS M/11 ALM og LET
- Baggrundsfarven skal være TAN 499 eller MTS.
- Der må ikke være dannebrog eller andre typer af dansk flag på mærket.
- Tekst og motiv skal være sort, mørkebrun eller mørkegrøn.
- Tekst og motiv skal være militært og lødigt.
- Tekst skal være på dansk eller engelsk.
- Mærket skal godkendes af Myndighedsbefalingsmanden på regiments- og brigadeniveau.

Bæringsbestemmelser.

Enhedsmærker skal anlægges på øverste lukkebånd på højre ærme på MTS M/11 Jakke ALM og LET.

Særligt godkendte armbind.

Figur 816: Særlige armbind.

Formål.

Med henblik på at kendetegne særlige funktioner eller tilkendegive sorg, kan anlægges særligt godkendte armbind.

Beskrivelse.

Særligt godkendte armbind omfatter følgende armbind:

- Sort armbind anvendes til at tilkendegive sorg.
- Sort armbind med MP påtrykt i hvidt kendetegner militærpolitipersonel.
- Blåt armbind med sorte kanter kendetegner feltgendarmeri og vagtpersonel.
- Grønt armbind med PRESSE påtrykt i gult kendetegner pressepersonel.
- Grønt armbind kendetegner militære og civile observatører samt kontrolpersonel.
- Rødt armbind med et påtrykt hjul i gult kendetegner transportkontrolpersonel.
- Rødt armbind kendetegner normalt modstanderens parti.
- Hvidt armbind med et påtrykt rødt kors kendetegner sanitetspersonel.
- Hvidt armbind kendetegner øvelsesledelses- og kampdommerpersonel samt neutrale styrker.
- Hvidt armbind med to blå striber kendetegner kampdommerpersonel fra eget parti.
- Hvidt armbind med to røde striber kendetegner kampdommerpersonel fra modstanderens parti.
- Grønt armbind med CSCE påtrykt i sort kendetegner udenlandske observatører og inspektionshold ved øvelser.

Anskaffelse.

Særligt godkendte armbind er en funktionsbestemt udrustningsgenstand, der udleveres efter gældende normer eller ved behov.

Bæringsbestemmelser.

På yderpåklædningen bæres armbindet på beklædningsgenstandens venstre overarm.

9. KAPITEL

UDDANNELSESRELATEREDE MÆRKER

Ærmemærker generelt.

Formål.

Formålet med de i nærværende afsnit omhandlende ærmemærker er at vise, at bæreren har gennemgået en særlig uddannelse, der kan trækkes på, når behov opstår.

Beskrivelse.

Ærmemærkerne er alle udformet som et svagt buet mærke, fremstillet af et ensfarvet materiale, hvorpå der er broderet enten en tekst eller et symbol.

Bæringsbestemmelser.

Mærket kan anlægges på MTS M/11 jakke ALM og LET og MTS M/11 skjorte samt på M/69 garnisonsjakke.

Mærket anlægges på jakkernes og skjortens højre ærme 1 cm midt under skuldersømmen.

Der må kun anlægges ét uddannelsesrelateret ærmemærke. Mærker skal registreres i DeMars.

Uddannelsesrelaterede mærker der er erhvervet og godkendt, men hvor kurset/uddannelsen ikke gennemføres mere, kan fortsat bæres.

Ærmemærke for jæger.



Figur 901: Jæger.

Beskrivelse.

Mærket er udformet med påskriften JÆGER i gylden tråd.

Anskaffelse.

Jægermærket udleveres jf. gældende bestemmelser.

Bæringsret.

Jægermærket må bæres af personel, som har gennemgået jægeruddannelse ved Jægerkorpset, og som har forrettet min. 1 års tilfredsstillende tjeneste ved Jægerkorpset som Jægersoldat.

Ærmemærke for patruljekursus.



Figur 902: Patrulje.

Beskrivelse.

Mærket er udformet med påskriften PATRULJE i gylden skrift.

Anskaffelse.

Patruljemærket i guld udleveres i forbindelse med afslutningen af patruljekursus.

Bæringsret.

Ærmemærke, patrulje, guld må bæres af personel, der med tilfredsstillende resultat har gennemført kursus i patruljetjeneste.

Ærmemærke for patruljeinstruktørkursus.

Figur 903: Patruljeinstruktør.

Beskrivelse.

Mærket er udformet med påskriften PATRULJE i sølv skrift.

Anskaffelse.

Patruljemærket i sølv blev udleveret i forbindelse med afslutningen af patruljeinstruktørkursus.

Bæringsret.

Ærmemærke, patrulje, sølv må bæres af personel, der med tilfredsstillende resultat har gennemført kursus i patruljeinstruktørkursus.

Ærmemærke for Militærpoliti.

Figur 904: MP.

Beskrivelse.

Mærket er udformet med to korslagte pistoler broderet i gylden og sort tråd.

Anskaffelse.

Ærmemærke, MP udleveres jf. gældende bestemmelser.

Bæringsret.

Ærmemærke, MP kan bæres af militærpolitiuddannet personel, der har forrettet 12 måneders tilfredsstillende tjeneste i en funktion, som forudsætter en militærpolitiuddannelse. Bæringsretten optjenes fra det tidspunkt personen er befalet i en MP-funktion – typisk efter gennemførelse af grunduddannelsen.

Ærmemærke for Ammunitionsrydder.



Figur 905: EOD.

Beskrivelse.

Mærket er udformet på sort felt med ramme og påskriften EOD (Explosive Ordnance Disposal) i gylden tråd.

Anskaffelse.

Ærmemærke for ammunitionsrydder, "EOD" udleveres i forbindelse med afslutning af ammunitionsrydningskursus.

Bæringsret.

Mærket må bæres af personel, der med tilfredsstillende resultat har gennemført kursus i ammunitionsrydning.

Ærmemærke for personel med uddannelse indenfor Movement Control.



Figur 906: MOVCON.

Beskrivelse.

Mærket er udformet på rød felt med påskriften MOVCON (Movement Control) i gylden tråd og med gylden kantråd.

Anskaffelse.

Ærmemærket kan kun tildeles af Chefen for Trænregimentet.

Bæringsret.

Ærmemærket må bæres af personel, der har gennemført og bestået uddannelser og tjeneste i henhold til de af Trænregimentets beskrevne kriterier.

Ærmemærke for CBRN Officerer og Befalingsmand.



Figur 907: CBRN.

Beskrivelse.

Mærket er udformet på sort felt med ramme og påskrift CBRN (Chemical, Biological, Radiological and Nuclear) i gylden tråd.

Anskaffelse.

Ærmemærke for CBRN Officer og Befalingsmand udleveres af Ingeniørregimentet i forbindelse med afslutning af uddannelsen.

Bæringsret.

Ærmemærket må bæres af personel, der med tilfredsstillende resultat har gennemført kursus for CBRN Officer og/eller CBRN Befalingsmand.

Ærmemærke for TACP personel.

Figur 908: TACP.

Beskrivelse.

Mærket er udformet på grønt stof med ramme og påskrift TACP (Tactical Air Control Party) i sort tråd.

Anskaffelse.

Ærmemærket udleveres til TACP personel.

Bæringsret.

Bæres af personel, der har gennemgået TACP grunduddannelse og som har forrettet minimum et års tilfredsstillende tjeneste ved et TACP.

Uddannelsesemblem.**Generelle bæringsbestemmelser.**

Der må anlægges op til to uddannelsesemblemer uanset antallet af erhvervede.

Rytteremblem betragtes separat og må anlægges sammen med to øvrige uddannelsesemblemer.

Udenlandske militære faldskærmsvinger må bæres permanent, idet der maksimalt må anlægges to faldskærmsvinger. Såfremt den ene er dansk, må der således anlægges én udenlandsk faldskærmsvinge.

Udenlandske mærker anlægges efter det pågældendes lands bestemmelser, så længe det ikke strider imod danske mærkers placering.

Udenlandske militære faldskærmsvinger skal erhverves i militært regi i udlandet.

Uddannelsesemblemer kan anlægges på MTS M/11 kampuniformssystem og M/69 garnisonsjakke.

Faldskærmseemblemer.

Figur 910: Faldskærmsvinge.

Beskrivelse.

Mærket er udformet som vist ovenfor.

Emblemerne fremstilles i følgende varianter:

- Faldskærmsmærke, sand, broderet på olivengrøn bund
- Fritfaldsmærke, metal.
- Faldskærmsmærke, metal.

Anskaffelse.

Faldskærmseblemet udleveres efter kursets gennemførelse jf. gældende bestemmelser. Der kan anskaffes emblemet til selskabsuniform.

Bæringsret.

Personel, som med tilfredsstillende resultat har gennemført faldskærms- eller fritfaldsgrunduddannelse ved Jægerkorpset, har bæringsret.

Bæringsbestemmelser.

Faldskærmseblemet, metal anvendes på MTS M/11 skjorte og M/69 jakke og skjorte.

Faldskærmseblemet, guldbroderede anvendes på M/69, jakke (billede tilgår)

Faldskærmseblemet, broderet anvendes på MTS M/11, jakke ALM og LET.

Faldskærmseblemet, metal anlægges centreret på højre lommeklap.

Faldskærmseblemet, broderet anlægges 1 cm midt over navneafmærkningen.

Emblemet, udført i guldbroderi på mørkeblå bund kan bæres på selskabsjakke.

Emblemet anlægges 1 cm midt over afdelingsmærket.

Enkeltkæmperemblemet.

Figur 909: Enkeltkæmperdolk.

Beskrivelse.

Stofmærket er 39x70 mm og i grønt stof med ramme og motiv af en dolk (spidsen nedadvendt) i sort tråd.

Anskaffelse.

Stofmærke og sølvdolk udleveres efter bestået enkeltkæmperkursus.

Bæring.

Stofmærket bæres på MTS jakke M/11 ALM på venstre side til højre for lynlås med spidsen vendende nedad. På MTS jakke M/11 LET og MTS skjorte bæres mærket midt på venstre brystlomme (under knappen) med spidsen vendende nedad.

Sølvdolken bæres på jakke M/69 på venstre brystlomme springfold med spidsen vendende nedad.

Sirius emblem.



Figur 911: Sirius emblem.

Beskrivelse.

Mærket er udformet som vist overfor.

Emblemerne fremstilles i følgende varianter:

- Emblemet, udført i etikettevæveri på olivengrøn bund.
- Emblemet, udført i guldbroderi på mellemgrøn bund.
- Emblemet, udført i guldbroderi på mørkeblå bund.

Anskaffelse.

Emblemet, udført i etikettevæveri, udleveres til personel, der er tjenstgørende ved Slædepatruljen SIRIUS.

Emblemet udført i guldbroderi kan anskaffes.

Bæringsret.

Følgende personel har ret til at bære emblemet:

- Personel, der har gennemgået specialuddannelse til og forrettet tjeneste ved Slædepatruljen SIRIUS
- Personel, der har været tjenstgørende mindst 2 år ved Slædepatruljen SIRIUS

Bæringsbestemmelser.

Emblemet, udført i etikettevæveri på olivengrøn bund, kan bæres på MTS M/11 uniformsystemet.

Emblemet anlægges 1 cm midt over navneafmærkningen.

Emblemet, udført i guldbroderi på mellemgrøn bund, kan bæres på M/69 garnisonsjakke.

Emblemet anlægges 1 cm midt over højre brystlomme.

Emblemet, udført i guldbroderi på mørkeblå bund, kan bæres på selskabsjakke.

Emblemet anlægges 1 cm midt over afdelingsmærket.

Finskytteemblem



Figur 912: Finskytteemblem.

Beskrivelse.

Emblemerne fremstilles i følgende varianter:

Farvet emblem, udført i maskinbroderi på sandfarvet baggrund og sandfarvet kant.

Metalmærke i sølv og guld.

Anskaffelse.

Emblemet udleveres efter tilfredsstillende gennemførelse af finskyttekursus ved Hærens Kamp- og Ildstøttecenter.

Bæringsret.

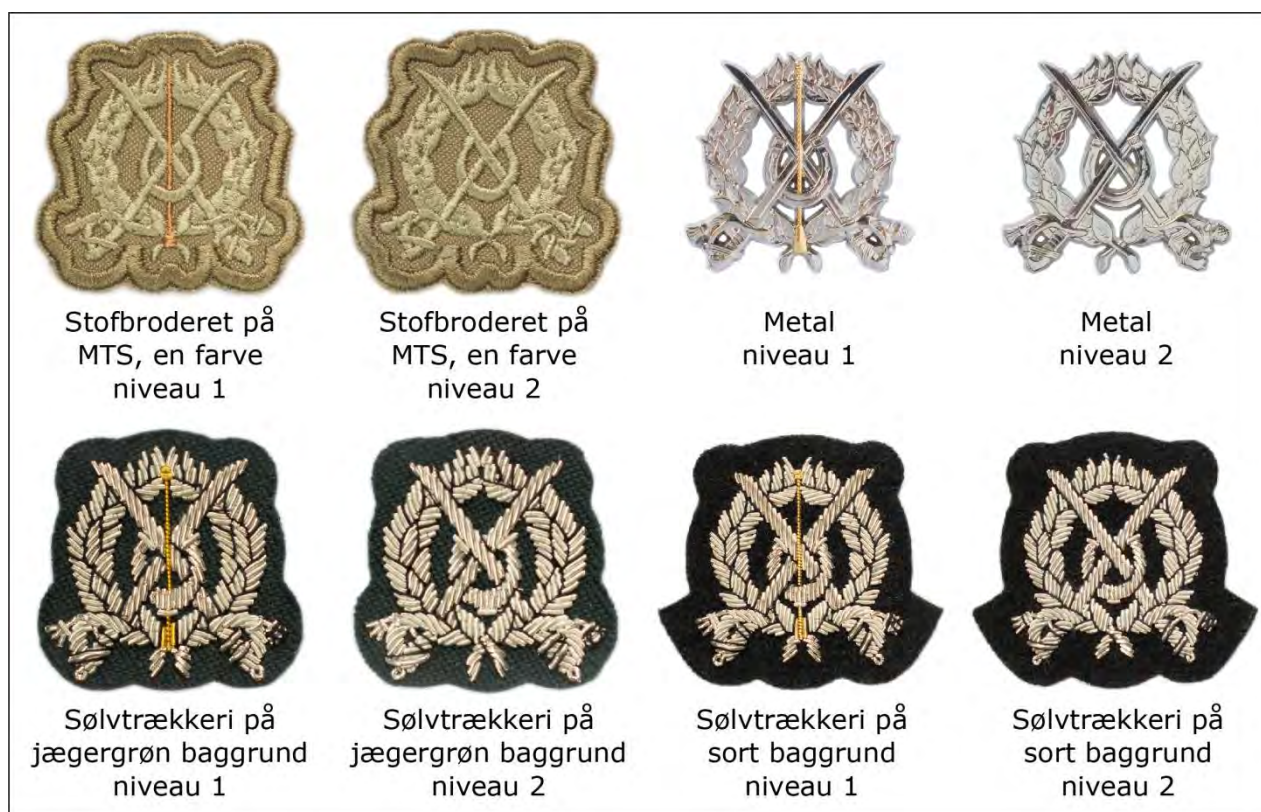
Emblemet, udført i maskinbroderi, kan bæres på MTS M/11 kampuniformssystemet.

Emblemet anlægges 1 cm midt over navneafmærkningen, og over evt. faldskærmsemlen.

Metalemblemet kan bæres på M/69 garnisonsjakke og MTS skjorte.

Emblemet anlægges 1 cm midt over højre brystlomme, og over evt. faldskærmsemlen.

Rytteremblem



Beskrivelse.

Emblemet findes i to niveauer og er udformet med en laurbærkrans, som omkranser en hestesko og to ryttersabler M/1843 påsat en menig og befalingsmands Portepe (sabelkvast). Det er fremstillet i metal med en belægning af sølv.

På niveau 1 emblemet, som er det højst rangerende, er der påsat en pisk i guld og på bagsiden graveret med medarbejder nummer samt rækkefølge for tildelingen. Emblemet måler 3,5cm fra sabelspids til sabelbund og 3,5cm fra sabelkvast til sabelkvast.

Anskaffelse.

Emblemet udleveres efter Gardehusarregimentets bestemmelser.

Bæringsret.

Emblemet kan anlægges på MTS M/11 jakke, ALM og LET, M/69 garnisonsjakke og skjorte samt selskabsuniform efter Gardehusarregimentets bestemmelser.

TJENESTEMÆRKE**Generelle bæringsbestemmelser**

Tjenestemærke bæres efter samme generelle bæringsbestemmelser som for uddannelsesemblemer, dog må der kun anlægges ét tjenestemærke uanset antallet af erhvervede tjenestemærker.

Tjenestemærke, Hærens Sergentskole

Figur 914: Tjenestemærke Hærens Sergentskole.

Beskrivelse

Emblemerne fremstilles i to varianter:

- Emblemet, udført i etikettevæveri på sand bund.
- Emblemet, udført i metal med emalje.

Anskaffelse

Mærket udleveres jf. Hærens Sergentskolens bestemmelser for Hærens Sergentskoles Tjenestemærke.

Bæringsret

Følgende personel har ret til at bære tjenestemærket:

- Militært personel der har udført mindst to års sammenhængende tilfredsstillende tjeneste ved Hærens Sergentskole.

Tjenesteperioden tælles fra skolens flytning til Varde den 1. maj 2014.

Bæringsbestemmelser

Emblemet, udført i etikettevæveri på olivengrøn bund, kan bæres på MTS M/11 jakke ALM og LET og MTS skjorte. Emblemet anlægges 1 cm midt over navneafmærkningen.

Emblemet, udført i metal med emalje, kan bæres på M/69 garnisonsjakke. Emblemet anlægges 1 cm midt over højre brystlomme.

Emblemet, udført i guldbroderi på mørkeblå bund, kan bæres på selskabsjakke. Emblemet anlægges 1 cm midt over afdelingsmærket.

Bæres der faldskærmsemlen, bæres tjenestemærket 1 cm over emblemet, så der maksimalt bæres to.

UDMÆRKELSESTEGN

Beskrivelse.

Mærket er ca. 25 mm cirkulære metalmærker fremstillet i messing, som efterfølgende er behandlet ved enten brunering, forsølvnings eller forgyldning.

Anskaffelse.

Erhvervede udmærkelsestegn udleveres til ejendom.

Bæringsret.

Personel, der har bestået prøverne for erhvervelse af udmærkelsestegn, har ret til at bære disse.

Bæringsbestemmelser.

Udmærkelsestegn kan bæres på M/69 garnisonsjakke.

Der fastsættes ingen særlig rækkefølge for placeringen af de enkelte udmærkelsestegn.

Ved udmærkelsestegnets fastsyning iagttages, at punktet, hvor de to bladspidser i laurbærkransen mødes, skal vende opad.

På garnisonsjakke fastsys tegnene med 1 cm mellemrum i en vandret række med underkanten 1 cm over højre brystlomme og symmetrisk om en lodret linje igennem midten af lommens springfold. Såfremt flere end 4 tegn erhverves, påbegyndes efter tilsvarende retningslinjer en ny række 1 cm over 1. række.



Figur 915a: Udmærkelsestegn.

Personel, der bærer enten faldskærms-, Tjenestemærke for Hærens Sergentskole eller siriussemlen, bærer udmærkelsestegn med 2 cm mellemrum i en vandret række á 3 mærker med overkanten 1 cm under lommebutton på højre brystlomme og symmetrisk om en lodret linje igennem midten af lommens springfold. Er kun ét henholdsvis to tegn erhvervet, bæres det/disse som midterste henholdsvis som de to yderste tegn i rækken á 3 mærker. Er flere end 3 udmærkelsestegn erhvervet, påbegyndes en ny række 1 cm under første række. Bærer dette personel tillige kongeligt navnetræk bæres udmærkelsestegn i vandrette rækker i 2 tegn på højde med navnetrækket, og rækker af 3 tegn fra 1 cm under navnetrækket.



Figur 915b: Udmærkelsestegn.

Udmærkelsestegnene anlægges med underlag i våbenfarverne, som er følgende:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| ▪ Infanteriet: | Højrød |
| ▪ Jydske Dragonregiment: | Karmoisinrød |
| ▪ Gardehusarregimentet: | Hvid |
| ▪ Artillerietregimentet: | Karmoisinrød |
| ▪ Efterretningstropperne: | Grå |
| ▪ Ingeniørtropperne: | Sort |
| ▪ Telegrafterne: | Mørkeblå |
| ▪ Forsyningstropperne: | Karmoisinrød |

Dansk Militært Idrætsforbund mærke.

Det af Dansk Militært Idrætsforbund udleverede guld, sølv eller bronzeemblem er at betragte som et udmærkelsestegn og må bæres på de samme uniformsgenstande, dog altid nederst midt på venstre lommens springfold under eventuelt tjenestestedsmærke. Kun det sidst modtagne emblem må bæres.

10. KAPITEL

CIVILE OG UDENLANDSKE MÆRKER

Civilt erhvervede mærker og lignende.

Tilladte mærker.

Følgende mærker må bæres permanent på Garnisonsuniform M/69:

- Idrætsmærke.
- Selvforsvarsmærke.
- De Danske Skytte-, Gymnastik- og Idrætsforeningers skyttemærke.
- Dansk Faldskærmsunions Faldskærmsmærke.

Samt ét af følgende mærker:

- Dansk Røde Kors Førstehjælpseblem.
- ASF-Dansk Folkehjælpseblem.
- Dansk Livrednings Forbunds Livredderskjold.
- Dansk Svømmeforbunds Svømmemærke.

Bæringsbestemmelser.

Mærkerne bæres på venstre overærme, symmetrisk om en lodret linje gennem midten af ærmets yderside, samt under eventuelt gradstegn, i en vandret række á 3 mærker, idet de enkelte mærker sættes med 1 cm mellemrum. Såfremt fire mærker erhverves, bæres det fjerde mærke 1 cm under 2 mærke i første række.

Dansk Faldskærmsunions Faldskærmsvinge må tillige bæres jf. de samme bestemmelser som faldskærmseblemer på MTS M/11 jakke ALM og LET, MTS skjorte.

Dansk Faldskærmsunions Faldskærmsvinge findes i forskellige varianter og må anlægges efter de af Dansk Faldskærmsunions bestemmelser for erhvervelse.



Figur 1001: Dansk Faldskærmsunions Faldskærmsvinge.

Mærker til støtte af særlige formål.

Tilladte mærker.

Det er tilladt at bære de mærker, som sælges med justitsministeriets tilladelse på visse af årets dage såsom:

- Valdemarsdagens flag.
- Dybbølmærket.
- Høstblomsten.
- Røde Korsmærket m.fl.

Bæringsbestemmelser.

Mærkerne må kun bæres på selve dagen og bæres normalt på venstre revers af den anlagte uniform.

Udenlandske udmærkelsestegn.

Bæringsbestemmelser.

Udenlandske militære udmærkelser- eller uddannelsestegn, der er erhvervet i forbindelse med tjeneste eller uddannelse i udlandet, kan anlægges permanent, dog kan der maksimalt anlægges ét udenlandsk uddannelses- eller udmærkelsestegn ad gangen. Udenlandske militære udmærkelser- og uddannelsestegn skal registreres i DeMars.

Mærker som er erhvervet som høfligheds- eller venskabsgaver, kan kun anlægges under tjeneste i det land, hvori de er erhvervet.

Udenlandske uddannelses- eller udmærkelsestegn kan anlægges på M/69 garnisonsuniformen.